



アンピールホテル 大阪

Empire Hotel Osaka

山西福祉記念会館

ホール・研修室のご利用案内

◆ お申込・ご予約について

- ご利用日の 6 ヶ月前から、ご来館もしくはお電話にて受付いたします。但し、当館主催・後援による研修会や催事、又は宿泊付研修や宴会については、別途規定により 6 ヶ月以上前から予約をお取りする事がございます。
- 受付時間は、午前 9 時より午後 5 時迄とします。
- お電話による仮予約は、10 日以内に所定の申込をして頂きます。
- お申込の際、実施計画書、プログラム等、参考となるものをご提示の上、会場準備について係員と打合せ願います。

◆ 利用時間について

- 催物の準備から後片付けまでに要する時間とします。
- 入室はお借り上げ時間からとなります。
- 当日の時間変更はできかねますので、利用時間は余裕をもってお申ください。

◆ ご利用料金・お支払いについて

- 使用料、附帯設備使用料は料金表のとおりです。
- 各室ともに時間帯での貸し出しとなっております。
- 机と椅子の規定数以上は、追加料金を別途申し受けます。
- 特殊な設営に要する臨時人件費等は、別途申し受けます。
- ご予約金として、使用料を事前に頂戴いたします。残額については、当日現金にてご清算ください。

◆ ご予約の取消料（本予約完了以降から発生）

お取り消しの場合は、キャンセル料をご請求させていただきます。

当 日	・ ・ ・ ・ ・	100%
前 日	から 15 日前	・ ・ ・ ・ 50%
本予約	から 16 日前	・ ・ ・ ・ 30%

天災・その他不可抗力による場合は、当館が認める場合のみ免責

食事・宿泊は別途規定によるキャンセル料を申し受けます。

◆ そ の 他

- 営利目的とする催物については、ご利用いただけません。
- ご利用規則を遵守してください。
- 302～306 のお部屋の指定はできかねます。
- 下見・見学希望の方は、お電話にてお問合せください。

当リーフレットの内容は、予告無く変更する事がございますので、あしからずご了承ください。

■ ご利用料金（2025.4.1 改定分）

		ホール	中会議室	小会議室
有効面積		190 m ²	62 m ²	27 m ²
料金表	スクール	132 名	45 名	18 名
	口 の 字	52 名	36 名	18 名
	椅子のみ	150 名※	50 名	25 名
	8 時～	要相談		
	9～12 時	¥53,000	¥21,000	¥16,000
	9～17 時	¥125,000	¥34,000	¥29,000
	9～21 時	¥173,000	¥44,000	¥37,000
	12～17 時	¥88,200	¥32,000	¥27,000
	12～21 時	¥140,000	¥38,000	¥31,000
	17～21 時	¥85,000	¥31,000	¥26,000

（税込み）

■ 延長料金

	60 分
ホール	¥16,000
中会議室	¥8,000
小会議室	¥5,000

■ ご利用料金について

1 時間単位のご予約はできません。時間枠での貸出のみとさせていただきます。

例)「12～16 時」利用の場合は、

「12～17 時」の料金が適応されます。

※小会議室は、可動壁により連結してお使いいただけます。

※ホールの椅子のみは、最大 200 名分までご用意できます。

■ 備品使用料

品 名	単 位	料 金	備 考
マイク	1 本	¥1,500	最大 4 本まで使用可能
ピンマイク	1 本	¥1,500	
ノートパソコン	1 台	¥8,000	Windows11/RAM8GB/intel core i7
プロジェクター	1 台	¥8,000	パソコン、ビデオに接続可
ビデオデッキ	1 台	¥2,500	
モニター37インチ	1 台	¥2,500	
スクリーン小	1 台	¥3,000	155×114 (cm)
スクリーン大	1 台	¥8,000	ホール専用
DVD プレイヤー	1 台	¥2,500	
CD・MD プレイヤー	1 台	¥2,500	
演台	1 台	¥4,000	
ステージ	1 台	¥4,000	240×120×30 (cm) 4 台まで
吊り看板	1 台	¥20,000	(使用料) 3200×490
横断幕印刷・設置料	1 式	要相談	
ホワイトボード (大)	1 台	無料	在庫に限りあり
ホワイトボード (小)	1 台	無料	小/中会議室のみ。室内備付
延長コード	本	無料	
HDMI ケーブル	本	無料	
有線 LAN ケーブル	本	無料	
追加椅子	1 脚	¥110	最大定員数まで
追加机	1 本	¥550	最大定員数まで

※ 小会議室でのマイクご利用は、4 部屋お借上げ時のみご利用可。

※ 上記に記載のない備品等に関しまして

アクセス（徒歩）

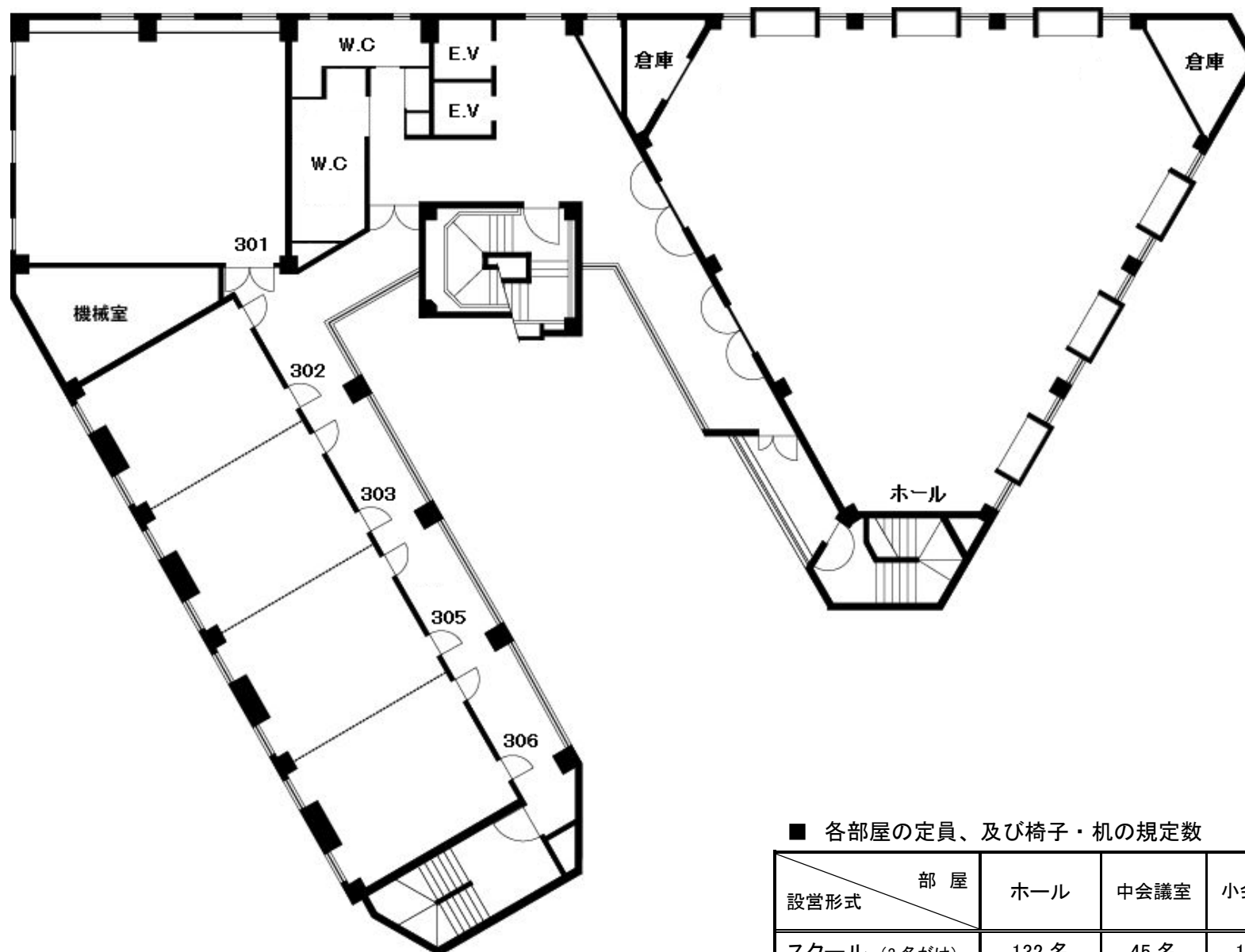
◇JR 大阪駅・各線梅田駅より「阪急東通商店街」を通り抜ける。又は地下街「泉の広場」M10 階段を右へ上がり「扇町通」へ……15 分

◇JR 天満駅、地下鉄堺筋線・扇町駅（2-A 出口）より、扇町公園を通り抜ける……7 分

◇地下鉄谷町線・中崎町駅（1 番出口）より左へ、北野病院方向へ……5 分

〒530-0026 大阪市北区神山町 11-12

電話 06-6809-5833 FAX 06-6316-1094



■ ご利用規則

1. 物品販売、宣伝、寄付行為、飲食物・装花・看板等の持込み、集合写真の撮影はできません。
2. 壁・柱等にポスター、旗、懸垂幕その他これらに類するものを掲示し、若しくは貼付し、又はくぎ類を打たないで下さい。
3. 許可なく催物に必要な設備機器の搬入はできません。ただし搬入を認めた場合、そのための所定の費用は別途申し受けます。
4. 会館の建物、設備機器、備品を損傷、汚損したときは直ちに申し出ていただくとともに、相当額を弁償していただきます。
5. 所定の場所以外での、喫煙はしないで下さい。
6. 防火・盗難の予防にご協力下さい。
7. 飲食は会館内のレストラン、又はレストランからのお弁当(要予約)をご利用下さい。外部からの持込みは固くお断りいたします。
8. 一般駐車場はございませんのでお車でのご来館はご遠慮下さい。
9. 他のお客様のご迷惑となるような行為は、ご遠慮ください。
10. 次の場合は、利用承認の取消、又は利用をお断りすることがあります。
 - A) ご利用になる方が、上記利用規則を遵守されないとき。
 - B) 利用申込書の内容にいつわり、又は承認の条件に違反し、若しくは職員の指示に従わないとき。
 - C) 法律の規定、又は公の秩序若しくは善良の風俗に反するおそれがあると認められるとき。
 - D) 建物又は附属物を破損するおそれがあると認められたとき。
 - E) その他、管理上支障があるとき。

■ 各部屋の定員、及び椅子・机の規定数

部 屋	ホール	中会議室	小会議室	2 部屋連結	3 部屋連結	4 部屋連結
設営形式						
スクール (3 名がけ)	132 名	45 名	18 名	36 名	54 名	72 名
口の字 (3 名がけ)	54 名	36 名	18 名	30 名	42 名	
椅子のみ	200 名	50 名	24 名	48 名	72 名	96 名

※定員以上でのご利用は、防災上・安全上ご利用いただけません。